

Insamlingspolicy för Sverige för UNHCR

Sverige för UNHCR samlar in pengar till UNHCR:s verksamhet, i syfte att möta det ökade behovet av insatser världen över för att skydda människor på flykt. För att uppnå transparens i insamlingen följer vi insamlingspolicyn nedan.

Innehåll

1	Om Sverige för UNHCR.....	2
2	Om UNHCR.....	2
3	Givare	2
3.1	Från vem samlar Sverige för UNHCR in pengar	2
3.2	Givarens rättigheter	2
4	Vår insamlingsprocess.....	3
4.1	Informera om att ge pengar/ge mer pengar	3
4.1.1	Metod – Hur samlar Sverige för UNHCR in pengar.....	3
4.1.2	Insamlingens ändamål - öronmärkning av gåvor	4
4.1.3	Riktlinjer för gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper.....	4
4.1.4	Återbetalning.....	4
4.1.5	Nekande av gåva	4
4.1.6	Bild och text i insamlingsarbete	5
4.1.7	Minderåriga i insamlingsarbetet.....	5
4.1.8	Frågor och klagomål	5
4.2	Ta emot gåva och pengar	5
4.2.1	Tackrutiner	5
4.2.2	Hantering av personuppgifter	5
4.3	Vårda givare.....	6
5	Redovisning av Sverige för UNHCR:s intäkter och kostnader.....	6
6	Svensk Insamlingskontroll	6
7	Frivilligorganisationernas insamlingsråd	6
8	Insamlingspolicyns giltighetstid	7
9	Insamlingspolicyns ansvarig.....	7

1 Om Sverige för UNHCR

Sverige för UNHCR är en svensk insamlingsstiftelse och UNHCRs samarbetspartner i Sverige. Enligt ramavtal med UNHCR har Sverige för UNHCR i uppdrag att:

- Samla in pengar till UNHCR:s verksamhet
- Öka medvetenheten om situationen och behoven hos människor på flykt.

2 Om UNHCR

UNHCR är FN:s flyktingorgan och har uppdraget från FN att leda och samordna de internationella insatserna till skydd för flyktingar världen över. UNHCR:s främsta uppgift är att försvara flyktingars rättigheter och trygga deras välbefinnande. När en flyktingkris inträffar är UNHCR först på plats och erbjuder nödhjälp så som mat, vatten och tak över huvudet.

3 Givare

3.1 Från vem samlar Sverige för UNHCR in pengar

En bidragsgivare kan vara en fysisk eller en juridisk person. Bidragsgivaren är den viktigaste personen för att Sverige för UNHCR skall kunna genomföra sin verksamhet. Utan bidragsgivare vore Sverige för UNHCR:s verksamhet inte möjlig. Givarens gåvor är frivilliga och spontana och kan när som helst upphöra. De utgår från givarens engagemang.

3.2 Givarens rättigheter

Sviktat förtroendet för en organisation leder det till problem även för andra. För att vara öppna och tydliga och för att värna om allmänhetens förtroende har FRIL:s medlemsorganisationer enats om tio punkter kallade Givarens rättigheter. Sverige för UNHCR har valt att grunda sin insamlingspolicy på dessa tio punkter:

- Sverige för UNHCR:s material skall vara tydligt och vederhäftigt samt klart ange till vilket ändamål insamlade medel skall användas
- Insamling skall alltid ske till 90-konto (plus/bankgiro som börjar på 90-, inte 91-, 92- etc.)
- Givaren skall när som helst kunna ställa frågor till Sverige för UNHCR och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.
- Givaren skall kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Vill Sverige för UNHCR ändra användningsområde skall givaren först kontaktas.
- UNHCR skall på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även på givarens behov av att få bekräftelse på att Sverige för UNHCR har mottagit gåvan.
- Vill en givare vara anonym skall detta respekteras. Givarens namn skall aldrig publiceras utan givarens medgivande. Likaså skall Sverige för UNHCR respektera om en givare inte vill bli kontaktad. Sverige för UNHCR skall inte lämna givarens namn vidare till annan organisation eller företag.
- Givaren skall när som helst kunna få reda på kontaktuppgifter till Sverige för UNHCRs ledning. Givaren har rätt att få reda på om den som ber om bidrag till Sverige för UNHCR är frivillig, anställd eller extern konsult.
- Givaren skall fritt kunna ta del av Sverige för UNHCR:s senaste årsredovisning samt stadgar på sverigeforunhcr.se.

- Givaren kan förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från Sverige för UNHCR:s representanter och får aldrig utsättas för press.
- Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig skall den - om så begärs - återges till givaren. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av Sverige för UNHCR skall givaren kontaktas.

4 Vår insamlingsprocess

Sverige för UNHCR:s insamlingsprocess består av följande delprocesser:

- Behov av gåvor.
- Informera om att ge pengar eller ge mer pengar/vårda givare.
- Givarprocessen (ge pengar).
- Ta emot gåva och pengar.
- Insamlade gåvor och pengar.

Utgångspunkten är de behov som människor på flykt världen över har för att få sina rättigheter till överlevnad, utveckling och skydd mot övergrepp tillgodosedda.

Delprocessen "Informera om att ge pengar/ge mer pengar" syftar till att aktivt marknadsföra och/eller efterfråga gåvor.

Delprocessen "Vårda givare" syftar till att återrapportera till givare med en förhoppning om att de ska vara lojala och eventuellt själva agera och bidra med ytterligare gåvor. Dessa två delprocesser har som syfte att gå vidare till givarens process "Ge pengar".

Då givaren har gett en gåva omhändertas den i delprocessen "Ta emot gåva och pengar" där Sverige för UNHCR har utarbetat och ständigt utvecklar effektiva processer för att ta emot gåvan och pengar på ett kostnadseffektivt sätt.

4.1 Informera om att ge pengar/ge mer pengar

4.1.1 Metod – hur samlar Sverige för UNHCR in pengar

Grundläggande för vårt insamlingsarbete är att det skall ske med respekt för den enskilda givaren. Vi vänder oss till såväl privatpersoner som företag i vår insamling. För större gåvor och etablerade samarbeten med företag följer vi en särskild företagspolicy, vilken inkluderar regler för vilka typer av företag och verksamheter som UNHCR kan ta emot stöd ifrån. Vi bedriver insamling hos privatpersoner framför allt via Face-to-Face, TV reklam, SMS, e-mail, autogiro, telefon och internet.

I vår strävan efter att effektivisera insamlingen och minska kostnader prövar vi även andra kanaler för insamling.

Vi bedriver också insamling genom att sälja alternativa presenter i vår gåvoshop. Alla produkter i shoppen är fältprodukter som UNHCR regelbundet delar ut till människor på flykt och exempel på vad givarens gåva används till. Sverige för UNHCR samlar också i vissa fall in pengar till UNHCR via insamlingsbössor. Pengarna sätter de in direkt på Sverige för UNHCR:s 90-konto.

Vår insamlingsverksamhet skall grundas på god etik och moral. Vi skall alltid vara öppna, ärliga och transparenta. Alla gåvor är frivilliga och skall ske på givarens villkor. Sverige för UNHCR:s insamling sker via 90-konto (plusgiro/bankgiro). Vår insamling sker under tillsyn

av Svensk Insamlingskontroll som kontrollerar att pengarna går till ändamålet och att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrids.

Sverige för UNHCR är medlem i intresseorganisationen Frivilligorganisationernas insamlingsråd (FRIL) och tillämpar kvalitetskoden som FRIL har antagit.

4.1.2 Insamlingens ändamål - öronmärkning av gåvor

Generellt sett önskar Sverige för UNHCR att motta så kallade icke öronmärkta gåvor, vilket innebär att givarens pengar kan användas där de bäst behövs och gör mest nytta vid varje given tidpunkt. Har givaren starka önskemål om hur gåvan ska användas, finns katastrofgåvor respektive UNHCR:s utvalda projekt att stödja.

Samtliga öronmärkta gåvor överförs månatligen i sin helhet till UNHCR i Genève tillsammans med övriga insamlade medel. Alla överföringar åtföljs av en så kallad Earmarking Report vilken specificerar det överförda kapitalets olika ändamål och belopp. All redovisning av hur UNHCR använder de insamlade medlen rapporteras i den Global Report som UNHCR årligen producerar.

Vid överinsamling vid katastrof tillfaller överskottet UNHCR:s globala katastroffond. Överskottet ökar UNHCR:s beredskap för nya katastrofer.

4.1.3 Riktlinjer för gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

Vid gåvor i form av fast egendom, t.ex. fastigheter eller lösöre, prövas alltid frågan om avyttring. Då Sverige för UNHCR mottar gåvor i form av värdepapper följer vi Sverige för UNHCR:s Placeringspolicy. Utgångspunkten är att Sverige för UNHCR inte utan särskilda skäl skall äga och förvalta denna typ av gåvor under längre tid än vad som är rimligt för att avyttra gåvan. Anledningen till detta är att så långt som möjligt försvara gåvans nominella värde vid gåvotillfället. Sverige för UNHCR spekulerar inte med donationer. Dock kan undantag förekomma där Givaren har angett detta som en förutsättning för gåvan.

Sverige för UNHCR bygger inte upp ett eget kapital, men följer det ramavtalet som finns mellan Sverige för UNHCR och UNHCR vilket anger att det egna kapitalet inte får överstiga fyra månaders samlade löner och andra fasta kostnader. Revisorn kontrollerar detta i samband med den årliga revisionen av organisationens räkenskaper.

4.1.4 Återbetalning

Sverige för UNHCR återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid. Om Sverige för UNHCR mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare skall gåvan snarast återbetalas eller överföras till den avsedda mottagaren.

4.1.5 Nekande av gåva

Sverige för UNHCR har möjlighet att neka till gåva vid stark misstanke om att gåvogivares värderingar eller verksamhet står i strid med organisationens värderingar samt om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med olämplighet. Sverige för UNHCR kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor, som UNHCR inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader etc. som UNHCR inte kan använda eller avyttra.

4.1.6 Bild och text i insamlingsarbete

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. De fotografier som publiceras i Sverige för UNHCR:s kommunikations- och insamlingsmaterial ska reflektera organisationens mål och värderingar. Alla människor som visas på bild ska behandlas med respekt och omsorg. Sverige för UNHCR strävar efter att undvika bilder som stärker fördomar. De människor som visas på bild (främst porträttbilder) ska vara namngivna, så långt det är möjligt och så länge det inte utsätter personen för fara. Fotografens namn ska alltid finnas med.

4.1.7 Minderåriga i insamlingsarbetet

Sverige för UNHCR tar inte initiativ till att engagera minderåriga i insamlingsarbetet. Om ett initiativ kommer från minderårig att samla in pengar till UNHCR kan det ske genom till exempel skolarbete, idrottsklubb, scoutkår etc. om en vuxen person står som ansvarig för insamlingen.

Insamlingskampanjer riktade till barn under 18 år förekommer inte inom Sverige för UNHCR dock med enstaka undantag i vår frivilligverksamhet.

4.1.8 Frågor och klagomål

Sverige för UNHCR bemöter och besvarar alla frågor och klagomål från givare på ett respektfullt, trevligt och tillmötesgående sätt. De frågor och klagomål som kommer via telefon eller personligen, besvaras om möjligt omedelbart. De frågor och klagomål som kommer skriftligen, exempelvis via brev eller e-post, besvaras så snart som möjligt, men senast inom två arbetsdagar.

4.2 Ta emot gåva och pengar

4.2.1 Tackrutiner

Sverige för UNHCR skall på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även givarens behov av att få bekräftelse på att Sverige för UNHCR har mottagit gåvan. Generellt får givaren tack via samma kanal som man har gett gåvan, dvs. sms-tack vid sms-gåva, digitalt tack vid digital gåva osv. Månadsgivare via autogiro får ett tack och en bekräftelse när medgivandet registrerats och får därefter kontinuerligt återrapportering. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan tackas inte givaren personligen. Givaren kan även tackas kollektivt via sverigeforunhcr.se.

4.2.2 Hantering av personuppgifter

Sverige för UNHCR följer de lagar som finns, bland annat GDPR. Detta innebär att personuppgifter som lämnas till organisationen endast får användas i vår egen administration för att hantera gåvor. Personuppgifter som lämnas hamnar i vårt databasregister.

Uppgifterna används för att kunna ge givare fortlöpande information om UNHCR:s arbete och kampanjer. Uppgifterna sparas i vårt givarregister och skyddas med separat inloggning som endast ett fåtal personer inom organisationen har tillgång till. Uppgifterna lämnas aldrig till någon tredje part för extern bearbetning om inte biträdesavtal finns.

För köpta adresser använder Sverige för UNHCR sig av den s.k. NIX-tjänsten för att undvika utskick till personer som inte vill ha sådana. Detta gäller även NIX-tjänst för kontakt per telefon. För de som Sverige för UNHCR redan har en givarkontakt med och finns med i våra register har Sverige för UNHCR ett eget spärregister.

4.3 Vårda givare

Sverige för UNHCR informerar regelbundet om pågående verksamhet på hemsidan fnflykting.se. Givare som stödjer Sverige för UNHCR månadsvis via autogiro får nyhetsbrev kontinuerligt, via post, som informerar om UNHCR:s arbete. Om givaren uppger e-postadress får givaren även elektroniska uppdateringar, givare med mobilnummer kan få uppdateringar via SMS.

Givare som ger enstaka gåva/gåvor kan få återrapportering en tid efter sitt givande. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan sker ingen återrapportering. Vid katastrofinsamlingar sker vanligtvis en frekvent återrapportering via sverigeforunhcr.se.

Givare som önskar utökad återrapportering om hur insamlade medel används kan ladda ner senaste Sverige för UNHCR:s årsredovisning på sverigeforunhcr.se eller UNHCR:s globala rapport på unhcr.org.

Givare som blir uppringda av Sverige för UNHCR, antingen av organisationens interna telemarketing personal eller via inhyrda byråer, får hem ett bekräftelsebrev med posten. Nya givare får även hem en autogiroalong att fylla i, med sina person- och betalningsuppgifter, för att kunna realisera sin gåva.

Givare får själva kontakta Sverige för UNHCR om de inte vill ha återrapportering och information, detta önskemål respekteras alltid. Sverige för UNHCR har en skyldighet att vara lyhörd gentemot sina givare.

5 Redovisning av Sverige för UNHCR:s intäkter och kostnader

I dagsläget redovisar Sverige för UNHCR den totala intäkts- och kostnadsbilden i årsredovisningen som finns att ladda ner som pdf-fil på sverigeforunhcr.se. Intäkterna fördelas efter behov och vi strävar alltid efter en låg administrativ kostnad så att så stor del som möjligt ska gå till ändamålet.

6 Svensk Insamlingskontroll

Av Svensk Insamlingskontroll har Sverige för UNHCR tilldelats ett kontrollerat insamlingskonto, s.k. 90-konto. Svensk Insamlingskontroll ser till att pengar som samlas in gör det under betryggande kontroll. Insamlingskontrollen bevakar landets insamlande organisationer och har som krav att högst 25 procent av de totala intäkterna går till insamlingskostnader och administration. Det innebär att insamlingsverksamheten inte ska belastas med oskäliga kostnader, att sunda marknadsföringsmetoder ska användas och att ändamålsenliga metoder för insamlingskontroll ska utvecklas.

7 Frivilligorganisationernas insamlingsråd

Sverige för UNHCR är en del av Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII) tillsammans med 140 andra organisationer. FRII verkar för etisk och professionell insamling och arbetar för ett gynnsamt klimat för frivilligarbete och för insamling bland allmänheten i Sverige. FRII:s uppdrag är att öka förutsättningarna för medlemmarna att samla in medel på ett förtroendeingivande sätt. FRII deltar i opinionsbildning inom dessa områden samt organiserar seminarier och erfarenhetsutbyte.

För att upprätthålla och stärka förtroendet för insamlingsarbete har FRII utvecklat en kvalitetskod som fungerar som ett stöd i organisationernas kvalitetsarbete. Alla medlemmar i FRII måste följa koden och den kravstandard som koden består av.

8 Insamlingspolicyns giltighetstid

Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.

9 Insamlingspolicyns ansvarig

Ansvarig för dokumentet är Elin Ståkendal, telefonnummer: 08–121 490 34 och e-post: elin.strakendal@sverigeforunhcr.se